

UWAGA PRZEDSIĘBIORCY!

Informujemy wszystkich przedsiębiorców, że 31 marca 2009 roku nastąpiły zmiany w ewidencji działalności gospodarczej. Zapraszamy do zapoznania się z obowiązującymi przepisami.

1. Wpis oraz zmiana we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nie podlegają opłacie.
2. Przedsiębiorca może podjąć działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, o ile przepisy szczególne nie uzależniają podjęcia i wykonywania działalności od obowiązku uzyskania przez przedsiębiorcę koncesji albo zezwolenia.
3. W ciągu roku 2009 wszyscy przedsiębiorcy powinni dokonać w posiadanych wpisach do ewidencji działalności gospodarczej zmiany przedmiotu działalności gospodarczej wg aktualnie obowiązującej klasyfikacji PKD 2007.
4. Polska klasyfikacja działalności PKD 2007 i PKD 2004 oraz klucze powiązań między klasyfikacjami dostępne są w formie papierowej w Urzędzie Gminy Dębowiec, pok. nr 14 lub w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Statystycznego: <http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje>. Na tej stronie internetowej znajduje się również bardzo praktyczna wyszukiwarka kodów oraz program SZUKACZ, pomocny przy tłumaczeniu kodów.
5. Od 31 marca 2009 roku wprowadzony zostaje jeden zintegrowany, obowiązujący w całym kraju, druk **EDG-1** (wraz z załącznikami **EDG-RB, EDG-RD i EDG-MW**), który wykorzystany może być jako:
 - wniosek o nowy wpis,
 - wniosek o dokonanie zmiany we wpisie,
 - wniosek o zawieszenie działalności gospodarczej,
 - wniosek o wznowienie działalności gospodarczej,
 - zawiadomienie o zaprzestaniu działalności gospodarczej.
6. Wniosek EDG-1 składany jest do urzędów gmin wyłącznie w/w przypadkach. Kopie wniosku wraz z kopią zaświadczenia o wpisie do ewidencji (lub kopią decyzji o wykreśleniu wpisu) są przesyłane przez urzędy gmin do Urzędu Statystycznego, Urzędu Skarbowego i do ZUS.
7. Złożenie wniosku EDG-1 w urzędzie gminy nie zwalnia przedsiębiorcy od złożenia druku ZUA i ZZA w ZUS!
8. Wniosek należy wypełnić czytelnym **pismem drukowanym**.
9. Nie wolno dokonywać na wniosku poprawek ani skreśleń.

Formularz EDG-1 oraz dołączone załączniki powinny być opatrzone:

- własnoręcznym podpisem przedsiębiorcy
- albo
własnoręcznym podpisem wyznaczonego przez przedsiębiorcę pełnomocnika (pod warunkiem posiadania przez niego przy każdorazowej czynności oryginału imiennego pełnomocnictwa do załatwiania spraw związanych z działalnością gospodarczą wraz z opłatą skarbową w wys. 17 zł)
- albo
jeżeli wniosek zostanie wysłany listownie, powinien zawierać notarialne potwierdzenie własnoręczności podpisu przedsiębiorcy.

Składając wniosek przedsiębiorca lub jego pełnomocnik powinni posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający dane przedsiębiorcy!