

**REGULAMIN REKRUTACJI I REALIZACJI
PROGRAMU OPIEKA WYTCHNIENIOWA” –
EDYCJA 2023
W GMINIE DĘBOWIEC**



Dębowiec 2023 r.

§1 **Zasady ogólne**

1. Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
2. Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wychowawcza” edycja 2023.
3. Realizatorem Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębowcu do 31.12.2023 roku.
4. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Dębowiec.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
6. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

§2 **Adresaci Programu**

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wychowawczej, zwanych dalej „uczestnikami Programu”.
2. Usługi opieki wychowawczej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawowania całodobowej opieki nad tą osobą niepełnosprawną.

§ 3

Cele i założenia

1. Celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobami ze znacznym stopniem lub równoważnym poprzez czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie im czasu na odpoczynek i regenerację.
2. Usługi opieki wytchnieniowej mają za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również załatwienie niezbędnych spraw.

§4

Rekrutacja do programu

1. W roku 2023 w ramach Programu planowane jest objęcie wsparciem w formie usług opieki wytchnieniowej:
 - a. 4 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - b. 12 osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.).
2. Zgłoszenie przystąpienia do Programu następuje poprzez złożenie w wyznaczonym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne, tj.:
 - a. Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 , stanowiącą **załącznik nr 1** do Regulaminu.
 - b. kserokopie aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia równoważnego,
 - c. klauzule informacyjne RODO , stanowiące **załącznik nr 2 i 3** do Regulaminu.
 - d. oświadczenia kandydata/ kandydatki stanowiącego **załącznik nr 5** do Regulaminu.

e. „kartę pomiaru niezależności funkcjonalnej według zmodyfikowanych kryteriów oceny”, stanowiącą **załącznik nr 4** do Regulaminu. Kartę wypełnia lekarz rodzinny/lekarz rehabilitacji medycznej/fizjoterapeuta/pielęgniarka. Jeśli wynik takiego badania wyniesie od 18 do 75 punktów wówczas usługa opieki wytnieniowej w pierwszej kolejności trafi właśnie do członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad taką osobą niepełnosprawną. „Karta pomiaru niezależności funkcjonalnej wg. zmodyfikowanych kryteriów oceny” **nie jest dokumentem obowiązkowym, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń uczestnicy Programu posiadający tę kartę będą mieć zapewniony dostęp do usługi opieki wytnieniowej w pierwszej kolejności.**

3. Uczestnicy programu mogą wskazać opiekuna – w przypadku wskazania osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytnieniowej (zgodnie z **załącznikiem nr 6** do Regulaminu)
4. Zgłoszenia mogą być przyjmowane drogą pisemną lub osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowcu w godzinach urzędowania w terminach wskazywanych na stronie Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Zgłoszenie do Programu nie jest równoznaczne z przyznaniem usług opieki wytnieniowej.
6. W przypadku złożenia niekompletnego zgłoszenia Realizator poinformuje o występujących w zgłoszeniu uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odebrania powiadomienia pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
7. Zgłoszenia będą podlegały ocenie formalnej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów w tym ważności orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności/orzeczenia równoważnego.
8. Kompletne wnioski będą podlegały ocenie merytorycznej w celu wyłonienia osób wymagających wysokiego poziomu wsparcia.
9. Gdy według oceny skali FIM nie da się dokonać wyboru uczestnika wnioski będą realizowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów z Karty pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – Skali FIM (w kolejności od najniższej) z tym, że w kolejności przyjmuje się do realizacji:
 - a. wnioski osób które sprawują bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną legitymującą się sprzężoną/złożoną niepełnosprawnością.
10. Nabór osób chętnych do udziału w Programie jest prowadzony w sposób ciągły do wyczerpania liczby miejsc/limitu godzin. Osoby zgłoszone do Programu po wyczerpaniu liczby miejsc/limitu godzin zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu będzie zapraszana kolejna osoba z listy rezerwowej.

11. Realizator poinformuje pisemnie lub elektronicznie (analogicznie do formy przekazania zgłoszenia) o przyznaniu lub odmowie przyznania usług opieki wytchnieniowej.

12. Realizator wyznacza okres zakończenia usług na czas do 21.12.2023r.

13. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek uczestnika Programu pod warunkiem przedłożenia harmonogramu usług na wnioskowany okres, istnieje możliwość aneksowania umowy z osobą świadczącą usługi w zapisie dotyczącym terminu jej obowiązywania nie dłużej niż do 31.12.2023 r.

14. W przypadku braku możliwości rozpoczęcia realizacji usług w terminie dwóch miesięcy od daty poinformowania o zakwalifikowaniu do Programu z winy uczestnika Programu spowodowanej np. nie wskazaniem/przyjęciem wskazanego opiekuna, uniemożliwiającym zawarcie stosowanej umowy z opiekunem, Realizator może odstąpić od przyznanej pomocy.

15. W ramach Programu ustala się następujące limity usług przypadających na 1 uczestnika: - do 195 godzin dla usługi wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego,

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:

- a. korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Realizatora,
- b. bycia traktowanym przez opiekuna z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- c. poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usług opieki wytchnieniowej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
- d. wymagania od opiekuna świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e. zachowania przez opiekuna tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub/i członków rodziny lub/i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
- f. otrzymywania informacji o nieobecności opiekuna lub o jego/jej zastępstwie przekazanej przez Beneficjenta;
- g. przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług

oraz zgłaszania ich opiekunowi oraz Beneficjentowi.

2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:

- a. współpracy z Ośrodkiem oraz opiekunem przy realizacji usług opieki wytchnieniowej w miarę jego możliwości;
- b. traktowania opiekuna z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
- c. nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z opiekunem oraz niewykorzystywania relacji z opiekunem do realizacji własnych interesów;
- d. współpracy z opiekunem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
- e. wymagania od opiekuna jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usług opieki wytchnieniowej i zamieszczone w Programie „Opieki wytchnieniowej” – edycja 2023 oraz Regulaminie rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023.
- f. umożliwienie opiekunowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi,
- g. potwierdzania realizacji usług własnoręcznym podpisem na karcie rozliczenia Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023, **załącznik nr 7** do Regulaminu. W przypadku odmowy podpisania karty rozliczenia usług Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Opiekun odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
- h. niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub opiekunowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytchnieniowej;
- i. respektowania zasad niniejszego Regulaminu. W sytuacji trudnego zachowania osoby niepełnosprawnej, stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, Uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie opiekuna oraz przejęcia opieki nad osobą niepełnosprawną wobec której świadczone są usługi.

3. **Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do opiekuna traktuje się:** stosowanie przemocy wobec opiekuna (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.); podnoszenie głosu na opiekuna; stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów; zachowania przekraczające granice sfery intymnej.

4. **Uczestnik nie powinien:** pożyczać pieniędzy opiekunowi; pożyczać pieniędzy od opiekuna; przekazywać korzyści majątkowych opiekunowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.; udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego opiekunowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z

wymienionymi podmiotami.

§ 6

Kwalifikacje osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć osoby:

- a. osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej lub
 2. osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. .doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp.
 3. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym1) .
- 4. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.**

Za członka rodziny uważa się: małżonka, rodzica, dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 oraz z 2019 r. poz. 1818 ze zm.)

§ 7

Zakres usługi i jej rozliczenie

1. Opieka wytchnieniowa polega w szczególności na wsparciu członków rodzin/opiekunów w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, a także nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

2. Za wszelkie czynności realizowane przez Opiekuna na prośbę osoby niepełnosprawnej lub jego opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi osoba niepełnosprawna lub jego opiekun.

3. Zakres czynności :

a. pomoc w wykonywaniu czynności dnia codziennego z którymi osoba niepełnosprawna nie jest w stanie sobie poradzić,

b. motywowanie do aktywności fizycznej,

c. pomoc w ubieraniu się,

d. pomoc w czynnościach pielęgnacyjnych i higienicznych,

e. pomoc w przygotowaniu i podaniu posiłku lub napoju,

f. czytanie prasy, książek,

g. pomoc w pisaniu pism, listów itp.,

h. animowanie czasu wolnego w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej .

4. Osoby świadczące usługi w formie pobytu dziennego nie wykonują żadnych czynności medycznych, np. cewnikowanie, zmiana opatrunków, aplikowanie leków.

5. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł. Usługi opieki wytchnieniowej są realizowane na rzecz osoby niepełnosprawnej i wskutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodziny osoby niepełnosprawnej.

6. Usługa opieki wytchnieniowej powinna być prowadzona z zachowaniem podmiotowości osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności.

7. Usługi opieki wytchnieniowej dla opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą niepełnosprawną muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia indywidualnego wsparcia..

8. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej i może być świadczona w godzinach 6:00- 22:00.

9. Czas świadczenia usług w formie pobytu dziennego, oznacza czas wykonywania zakresu usług. Do tego czasu nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług oraz powrotu z niego.

10. Osoba świadcząca usługi opieki wytchnieniowej ma prawo odmówić zrealizowania usług gdy:

- a. usługa wykracza poza zakres czynności opieki wytchnieniowej,
- b. w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu uczestniczki/ka Programu lub osoby świadczącej usługi,
- c. w przypadkach w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa,

- 11. Opiekun świadczący usługi opieki wytchnieniowej zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług w postaci Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej **załącznik nr 7** Regulaminu.
- 12. Usługa każdorazowo kończy się potwierdzeniem pracy opiekuna przez złożenie podpisu przez osobę objętą opieką wytchnieniową/członka rodziny/opiekuna na Karcie rozliczenia, stanowiącą **załącznik nr 7** do Regulaminu.
- 13. **Rozliczenie przyznanych usług** następuje na podstawie składanej realizatorowi do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługi były wykonywane Karty rozliczenia oraz rachunku. Wyjątek stanowi grudzień 2023 r., w którym rachunek za przepracowany miesiąc należy przedstawić do 21 grudnia 2023 r.
- 14. Ze środków Programu pokrywane będą wyłącznie koszty związane bezpośrednio z realizacją usług, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji umowy.
- 15. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usługi ze środków publicznych

§ 8

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie

- 1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
- 2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.
- 2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję

co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Ośrodka.

3. W uzasadnionych przypadkach, Realizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.

6 . Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023;
- 2) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna- RODO;
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna- RODO;
- 4) Załącznik nr 4 – Karta pomiaru FIM;
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie
- 6) Załącznik nr 6 – Wskazanie opiekuna;
- 7) Załącznik nr 7- Karta rozliczenia usług opieki wytchnieniowej;

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dębowcu
Janusz Czajka**